

ALGEMENE VOORWAARDEN LOUÉN

Louén Juristenkantoor

Versie: 1.0

Datum: 23 juli 2026

Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Louén Juristenkantoor: de eenmanszaak van Louelle Jo-Ann Boot, gevestigd te Rotterdam en handelend onder de naam Louén Juristenkantoor.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of andere organisatie die een overeenkomst aangaat met Louén Juristenkantoor of aan wie een offerte is uitgebracht.

Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede iedere aanvullende of vervolgoopdracht tussen Louén Juristenkantoor en opdrachtgever.

Werkzaamheden: alle juridische, adviserende, ondersteunende, administratieve en overige diensten die Louén Juristenkantoor in opdracht verricht, waaronder – maar niet uitsluitend – juridisch advies, dossierbeoordeling, het opstellen of beoordelen van documenten, correspondentie, contracten, bezwaarschriften, ingebrekestellingen, klachten, incassowerkzaamheden en overige juridische ondersteuning.

Partijen: Louén Juristenkantoor en opdrachtgever gezamenlijk.

Schriftelijk: iedere communicatie per brief of langs elektronische weg, waaronder e-mail, zolang de inhoud duurzaam kan worden opgeslagen.

Derden: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die geen partij is bij de overeenkomst.

Artikel 2 – Identiteit van Louén Juristenkantoor

Louén Juristenkantoor is een eenmanszaak gevestigd te Rotterdam.

De onderneming wordt gedreven door:

Louelle Jo-Ann Boot

Contactgegevens:

Vestigingsplaats: Rotterdam

E-mailadres: info@louenjuristen.nl

Telefoonnummer: +31 6 38970314

Website: www.louenjuristen.nl

KvK-nummer: volgt

BTW-identificatienummer: volgt

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, werkzaamheden, adviezen, diensten en overige rechtsverhoudingen tussen Louén Juristenkantoor en opdrachtgever.
2. Door een opdracht te verstrekken verklaart opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Louén Juristenkantoor zijn bevestigd.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

6. Indien Louén Juristenkantoor niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat deze voorwaarden niet langer van toepassing zijn of dat afstand wordt gedaan van enig recht.

Artikel 4 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes, prijsopgaven en aanbiedingen van Louén Juristenkantoor zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
2. Offertes zijn geldig gedurende dertig (30) dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.
3. Kennelijke schrijffouten, rekenfouten of vergissingen in offertes of prijsopgaven binden Louén Juristenkantoor niet.
4. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat:
 - a. opdrachtgever een offerte schriftelijk of elektronisch accepteert;
 - b. opdrachtgever mondeling opdracht verstrekt en Louén Juristenkantoor deze aanvaardt; of
 - c. Louén Juristenkantoor feitelijk een aanvang maakt met de uitvoering van de werkzaamheden.
1. Indien meerdere personen gezamenlijk opdrachtgever zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
2. Aanbiedingen of prijsafspraken gelden uitsluitend voor de betreffende opdracht en kunnen niet automatisch worden toegepast op toekomstige opdrachten.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. Louén Juristenkantoor zal de overeenkomst naar beste inzicht, deskundigheid en zorgvuldigheid uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. De dienstverlening van Louén Juristenkantoor betreft een inspanningsverbintenis en nadrukkelijk geen resultaatverbintenis. Er wordt geen garantie gegeven op een bepaald juridisch resultaat, de uitkomst van een procedure of het succes van een bezwaar, klacht, onderhandeling of andere juridische actie.
3. Louén Juristenkantoor is geen advocatenkantoor en verricht geen werkzaamheden waarvoor de wet verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat voorschrijft. Indien een zaak daarom vraagt, kan opdrachtgever worden geadviseerd zich te wenden tot een advocaat of andere gespecialiseerde rechtsbijstandverlener.
4. Louén Juristenkantoor is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten indien dit naar haar oordeel noodzakelijk of wenselijk is voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht. Vooraf zal opdrachtgever hierover, voor zover redelijkerwijs mogelijk, worden geïnformeerd.
5. Termijnen die door Louén Juristenkantoor worden genoemd zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn.
6. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van correcte, volledige en actuele informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
7. Indien opdrachtgever benodigde informatie niet, niet volledig of niet tijdig verstrekt, is Louén Juristenkantoor gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten en eventuele daaruit voortvloeiende extra kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
8. Louén Juristenkantoor behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren of tussentijds te beëindigen indien voortzetting in strijd zou zijn met wet- en regelgeving, beroepsethiek, de goede zeden of indien sprake is van misbruik van dienstverlening of een vertrouwensbreuk.

Artikel 6 – Verplichtingen van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever verplicht zich alle gegevens, documenten en overige informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn volledig, juist en tijdig aan Louén Juristenkantoor te verstrekken.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook indien deze afkomstig is van derden.
3. Indien opdrachtgever onjuiste, onvolledige of misleidende informatie verstrekt, is Louén Juristenkantoor niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van wettelijke termijnen, bezwaar- en beroepstermijnen en overige vervalttermijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat Louén Juristenkantoor deze verantwoordelijkheid op zich neemt.
5. Opdrachtgever dient Louén Juristenkantoor direct te informeren over iedere wijziging die van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht.
6. Opdrachtgever zal zich gedurende de uitvoering van de opdracht redelijk en coöperatief opstellen en alle medewerking verlenen die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden.
7. Indien opdrachtgever zijn verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, is Louén Juristenkantoor gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

Artikel 7 – Communicatie en elektronische dienstverlening

1. Louén Juristenkantoor biedt haar dienstverlening onder meer aan via e-mail, telefoon, WhatsApp, videobellen en andere digitale communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever stemt ermee in dat communicatie langs elektronische weg rechtsgeldig kan plaatsvinden.
3. Verzending van e-mails of andere digitale berichten geschiedt voor rekening en risico van opdrachtgever vanaf het moment waarop het bericht het verzendsysteem van Louén Juristenkantoor heeft verlaten.
4. Louén Juristenkantoor is niet aansprakelijk voor vertragingen, storingen of verlies van elektronische communicatie veroorzaakt door internetstoringen, technische defecten, spamfilters, softwareproblemen of omstandigheden buiten haar invloed.

5. Via WhatsApp of vergelijkbare berichtenapps verstrekte informatie is uitsluitend bedoeld als praktische communicatie en mag niet zonder meer worden beschouwd als een volledig juridisch advies, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
6. Louén Juristenkantoor behoudt zich het recht voor communicatiekanalen tijdelijk of permanent te wijzigen.

Artikel 8 – Tarieven en prijswijzigingen

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen bedraagt het standaarduurtarief van Louén Juristenkantoor € 100,00 exclusief btw.
2. Voor bepaalde werkzaamheden kunnen vaste prijzen, abonnementen of pakketprijzen worden overeengekomen.
3. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de omvang van de werkzaamheden aanzienlijk groter is dan vooraf redelijkerwijs kon worden voorzien, zal opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.
4. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen worden beschouwd als meerwerk en afzonderlijk in rekening gebracht.
5. Louén Juristenkantoor behoudt zich het recht voor haar tarieven jaarlijks te wijzigen. Tariefswijzigingen hebben geen terugwerkende kracht op reeds overeengekomen werkzaamheden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
6. Reis-, parkeer-, griffie-, koeriers-, print-, verzend- of andere noodzakelijke externe kosten kunnen afzonderlijk aan opdrachtgever worden doorbelast.

Artikel 9 – Facturering en betaling

1. Facturen worden digitaal verzonden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.
3. Betaling dient zonder opschorting, korting, verrekening of inhouding plaats te vinden.
4. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, verkeert hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling is vereist.
5. Vanaf het moment van verzuim is opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd overeenkomstig artikel 6:119 BW dan wel artikel 6:119a BW indien opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
6. Alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever. Deze worden berekend overeenkomstig de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het daarbij behorende Besluit.
7. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering op verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de oudste openstaande factuur.
8. Louén Juristenkantoor kan verlangen dat een voorschot wordt voldaan alvorens met de werkzaamheden wordt aangevangen of deze worden voortgezet.

Artikel 10 – Opschorting, beëindiging en weigering van werkzaamheden

1. Louén Juristenkantoor is gerechtigd de uitvoering van werkzaamheden onmiddellijk op te schorten indien:
 - a. opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt;
 - b. opdrachtgever onvoldoende medewerking verleent;
 - c. noodzakelijke informatie uitblijft;
 - d. sprake is van misbruik van dienstverlening;
- e. de opdracht naar het oordeel van Louén Juristenkantoor strijdig is met de wet, de openbare orde of de goede zeden.
 1. Tijdens de opschorting blijven alle betalingsverplichtingen van opdrachtgever onverminderd van kracht.
 2. Louén Juristenkantoor is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.
 3. Reeds verrichte werkzaamheden blijven volledig verschuldigd, ook indien de overeenkomst tussentijds wordt beëindigd.
 4. Louén Juristenkantoor is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat werkzaamheden overeenkomstig dit artikel worden opgeschort of beëindigd.

Artikel 11 – Annulering en verplaatsing van afspraken

1. Afspraken voor een intakegesprek, adviesgesprek of andere dienstverlening kunnen kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot uiterlijk vierentwintig (24) uur vóór het afgesproken tijdstip.
2. Bij annulering binnen vierentwintig (24) uur of indien opdrachtgever zonder bericht niet verschijnt, is Louén Juristenkantoor gerechtigd de voor de afspraak gereserveerde tijd geheel of gedeeltelijk in rekening te brengen.
3. Indien sprake is van aantoonbare overmacht aan de zijde van opdrachtgever kan Louén Juristenkantoor besluiten hiervan af te wijken.
4. Louén Juristenkantoor behoudt zich het recht voor een afspraak wegens onvoorziene omstandigheden te verplaatsen. In dat geval wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak aangeboden.

Artikel 12 – Meerwerk en aanvullende opdrachten

1. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk onder de oorspronkelijke opdracht vallen, worden aangemerkt als meerwerk.
2. Meerwerk wordt uitgevoerd na overleg met opdrachtgever, tenzij onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is om schade, verval van rechten of het verstrijken van een wettelijke termijn te voorkomen.
3. Meerwerk wordt in rekening gebracht tegen het op dat moment geldende uurtarief, tenzij schriftelijk een andere prijs is overeengekomen.

4. Een uitbreiding van de opdracht kan gevolgen hebben voor de oorspronkelijke planning. Louén Juristenkantoor is hiervoor niet aansprakelijk.
5. Mondeling of per e-mail gegeven aanvullende instructies worden eveneens beschouwd als een opdracht, tenzij opdrachtgever deze direct gemotiveerd betwist.

Artikel 13 – Geheimhouding

1. Louén Juristenkantoor behandelt alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangt strikt vertrouwelijk.
2. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en wordt niet aan derden verstrekt, tenzij:
 - a. opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;
 - b. een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat;
 - c. verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
 1. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
 2. Opdrachtgever behandelt eveneens alle vertrouwelijke informatie over de werkwijze, tarieven, modellen, documenten en interne processen van Louén Juristenkantoor vertrouwelijk.
 3. Indien opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel, is hij aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade.

Artikel 14 – Privacy en verwerking van persoonsgegevens

1. Louén Juristenkantoor verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:
 - a. het uitvoeren van de overeenkomst;
 - b. communicatie met opdrachtgever;
 - c. facturering en administratie;
 - d. het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
 - e. het beschermen van gerechtvaardigde belangen van Louén Juristenkantoor.
 1. Louén Juristenkantoor treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.
 2. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst derden worden ingeschakeld die persoonsgegevens verwerken, zal Louén Juristenkantoor waar nodig passende afspraken maken.
 3. Opdrachtgever heeft, voor zover de wet daarin voorziet, recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking en gegevensoverdraagbaarheid.
 4. Een uitgebreide toelichting op de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de afzonderlijke privacyverklaring van Louén Juristenkantoor.

Artikel 15 – Dossierbeheer en bewaartermijnen

1. Louén Juristenkantoor bewaart dossiers gedurende de termijn die noodzakelijk is voor een zorgvuldige dienstverlening en voor zover wettelijk vereist.
2. Na afloop van de bewaartermijn is Louén Juristenkantoor gerechtigd dossiers en de daarin opgenomen gegevens te vernietigen, tenzij een wettelijke verplichting zich daartegen verzet.
3. Digitale dossiers kunnen worden opgeslagen bij zorgvuldig geselecteerde dienstverleners die passende beveiligingsmaatregelen treffen.
4. Op verzoek van opdrachtgever kan, voor zover wettelijk toegestaan, een afschrift van het dossier worden verstrekt. Louén Juristenkantoor kan hiervoor redelijke administratie- en kopieerkosten in rekening brengen.
5. Originele documenten die door opdrachtgever zijn verstrekt, worden op verzoek geretourneerd. Indien opdrachtgever deze niet binnen een redelijke termijn na afronding van de opdracht ophaalt of laat toezenden, mag Louén Juristenkantoor deze vernietigen, tenzij de wet anders voorschrijft.
6. Louén Juristenkantoor is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens als gevolg van overmacht, technische storingen of omstandigheden die ondanks passende beveiligingsmaatregelen redelijkerwijs niet konden worden voorkomen.